

COMUNE DI COLAZZA

Provincia di Novara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE (PER SOLI TITOLI)
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI
PER LO SVOLGIMENTO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE
DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2011**

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

Richiamati:

- Il Piano Generale di Censimento, approvato dal Presidente dell'ISTAT con Delibera n. 6 del 18 febbraio 2011, comunicato in Gazzetta Ufficiale l'08/03/2011, serie generale n. 55, che, al paragrafo 4, illustra le figure professionali dei coordinatori comunali e dei rilevatori, specificando le modalità di selezione ed i relativi compiti;
- La Circolare ISTAT n. 3 (Direzione Centrale dei Censimenti Generali) del 3 marzo 2011;
- La deliberazione della G.C. del Comune di Colazza n. 19 del 29/03/2011 con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Colazza, nominandone il Responsabile;
- L'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione in Legge n. 122/2010 che indice e finanzia il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- La Circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Colazza intende procedere al reclutamento di n. 2 rilevatori, con procedura di selezione, di cui al presente avviso. Per i dipendenti del Comune di Colazza l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

Per i non dipendenti del Comune di Colazza si configura come un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, tenuto conto di quanto stabilito in materia dall'art. 50 del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni in legge n. 122/2010.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente. Al fine di favorire il reclutamento dei rilevatori tra il personale dipendente dei Comuni, l'incarico di rilevatore può essere affidato a dipendenti comunali in possesso di diploma di scuola media inferiore in caso di comprovata esperienza lavorativa in materia di rilevazioni statistiche o presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
- Cittadinanza italiana o appartenenza a Paesi dell'Unione Europea, in tal caso è richiesta la buona conoscenza della lingua italiana, letta, scritta e parlata;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di precedenti penali;
- Idoneità fisica ad assolvere tale incarico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, nel territorio comunale, per raggiungere le unità di rilevazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

REQUISITI PREFERENZIALI

- Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- Il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario;
- La documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
- Conoscenza del territorio comunale;
- Condizione lavorativa di persona disoccupata o in stato di mobilità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate sull'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento, o scaricabili dal sito internet del Comune:

www.comune.colazza.no.it, e presentate all'Ufficio Protocollo entro le ore **13.00 del 06/09/2011**.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità, in corso di validità.

Gli aspiranti rilevatori non saranno tenuti ad allegare alcuna documentazione, relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che saranno autocertificati nella domanda di ammissione.

Potranno allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

Il Responsabile dell'U.C.C. si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- numero telefonico: **0322/218102**.
- e-mail: **municipio@comune.colazza.no.it**.

COMPITI E FUNZIONI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie, soggetti alla rilevazione censuaria. Saranno tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile), ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali d.lgs. 196/2003).

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare, in modo consapevole e adeguato, il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del PGC, sono:

- Partecipare alle riunioni di formazione (periodo indicativo: 19 settembre /7 ottobre p.v.) e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- Gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR (Sistema di Gestione della rilevazione), il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di raccolta;
- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC, eventuali violazioni dell'obbligo di risposta, ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori saranno tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, e si dovranno attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione", che sarà loro fornito dall'Istat, al momento della formazione.

I compiti dei Rilevatori potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'attività professionale è caratterizzata da adeguata flessibilità, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'Istat.

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2011, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat e dell'ufficio regionale di censimento.

MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI E COMPENSI

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'ISTAT, che per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'ISTAT accrediterà al Comune di Colazza, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le attività già svolte e riconosciute dall'Ufficio Comunale di Censimento, effettivamente utili ai fini della rivelazione.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti richiesti, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento al quale spetta la redazione e l'approvazione di una graduatoria, in conformità ai criteri sotto riportati:

TITOLI VALUTABILI

Punteggio massimo attribuibile: **20 punti**, così suddivisi:

- a. diploma maturità: 3 punti;
- b. diploma di universitario (laurea breve): 7 punti;
- c. diploma di laurea: 8 punti;
- d. residenza nel Comune di Colazza: 2 punti;
- e. precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti, e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: 6 punti;
- f. consistente numero di esami universitari già sostenuti: 2 punti.
- g. condizione lavorativa di disoccupazione o di stato di mobilità (comprovata da documentazione del competente Centro per l'Impiego): 4 punti.

Si precisa che nel caso di esperienza in Censimenti o in rilevazioni statistiche maturate in uffici comunali in qualità di lavoratore dipendente, il punteggio sarà assegnato sulla base del criterio più favorevole al candidato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base della graduatoria formatasi, il Responsabile dell'UCC provvederà a conferire ai primi n. 2 candidati classificati l'incarico di rilevatore, sulla base dei requisiti preferenziali indicati nei punti precedenti, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria e fatta salva, in ogni caso, prioritariamente l'attribuzione degli incarichi di che trattasi al personale dipendente del Comune di Colazza.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato con maggiore esperienza e conoscenza in campo informatico.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato, e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizzerà il trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune e all'albo pretorio informatico del Comune.

Colazza, 09/08/2011

**Il Responsabile dell'Ufficio
Comunale di Censimento
f.to Marzia Berti**

**Spett.le
Ufficio Comunale di Censimento
c/o Comune di
28010 Colazza (NO)**

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria degli incaricati alla rilevazione Istat per il 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE e delle ABITAZIONI – anno 2011

Il sottoscritto: _____

(cognome e nome)

c h i e d e

di poter partecipare alla selezione per titoli volta a formare apposita graduatoria degli incaricati alla rilevazione per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni anno 2011.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 dichiara:

1. di essere nato/a il _____ a _____
2. codice fiscale: _____
3. di essere residente a: _____ via _____
4. indirizzo di posta elettronica: _____
5. numero telefono o cellulare : _____
6. di essere cittadino italiano o del seguente Stato Membro dell'U.E: _____
7. di conoscere bene la lingua italiana letta, scritta e parlata (solo per cittadini appartenenti ad altri Stati U.E.);
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di aver / di non avere riportato condanne penali e di aver /non aver procedimenti penali in corso;
10. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico oggetto della selezione;
11. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo, lavoro occasionale;
12. di essere disponibile a spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Colazza per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

13. di possedere una buona conoscenza del territorio comunale;

14. di dare il consenso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati con riferimento al presente bando;

15. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore

conseguito il _____ presso _____

_____;

16 di possedere la seguente laurea triennale _____ conseguita presso _____ nell'anno accademico _____;

17. di possedere la seguente laurea specialistica (LS) _____ conseguita presso _____ nell'anno accademico _____;

18. di avere sostenuto i seguenti esami: _____

del corso universitario di: _____

19. di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici (specificare quali):

- videoscrittura

- web e posta elettronica

- altri strumenti informatici: _____

20. di aver svolto i seguenti servizi per conto dell'ISTAT:

21. di aver svolto i seguenti servizi per conto del Comune di Colazza:

22. di essere disoccupato/a o in mobilità (allego dichiarazione e/o certificazione del competente Centro per l'Impiego).

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per la comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

Colazza, li _____

Firma

Allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità
