

# COMUNE DI COLAZZA

*Provincia di Novara*

Piazza Milano 5 - 28010 Colazza  
mail: [municipio@comune.colazza.no.it](mailto:municipio@comune.colazza.no.it)

## **BANDO DI GARA PER LA LOCAZIONE COMMERCIALE DELL'AREA LUDICO- RICREATIVA ED ANNESSA STRUTTURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SITA IN VIA DON GIULIO GEMELLI 11.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 18/08/2011 e della propria determinazione n. 48 del 29.09.2011,

### **RENDE NOTO**

che è indetta asta pubblica per la locazione commerciale dell'area ludico-ricreativa (comprendente una pista adibita anche a pattinaggio a rotelle e campo da bocce) ed annessa struttura per la somministrazione di alimenti e bevande presso l'immobile in località Madonna della Guardia, sito in Colazza via Don Giulio Gemelli n. 11.

#### **Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Colazza, piazza Milano 5 28010 Colazza tel. 0322.218102 fax 0322.218604 email [municipio@comune.colazza.no.it](mailto:municipio@comune.colazza.no.it)

Responsabile del procedimento: dr. Vincenzo Izzo

#### **Oggetto dell'aggiudicazione**

L'aggiudicazione ha per oggetto la locazione commerciale dell'area sotto descritta.

#### **Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti alla C.C.I.A.A. ed in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande stabiliti dalla normativa regionale .

#### **Canone annuo**

Il canone annuo viene fissato nella migliore offerta al rialzo sull'importo di euro 8.400,00 oltre IVA (soggetto a rivalutazione annuale nella misura del 100% dell'indice ISTAT a far data dal 01/01/2013).

L'immobile sarà concesso in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova.

#### **Condizioni e durata del contratto di locazione**

Le condizioni del contratto di locazione sono riportate nello schema di contratto approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 18/08/2011.

La locazione, ai sensi dell'art. 28 della Legge 392/78 e salvi i casi di cui all'art. 29 verrà stipulata per un periodo di anni sei rinnovabili, alla scadenza contrattuale, per ulteriori anni sei.

#### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata da apposita Commissione di gara sulla base dei criteri di seguito indicati:

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| a) Offerta economica      | max punti 60 |
| b) Incrementi e migliorie | max punti 40 |

Con le seguenti specificazioni:

A) offerta economica (punti 60): verrà assegnato il punteggio più alto alla ditta che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione rispetto al canone posto a base d'asta e proporzionalmente attribuito il punteggio agli altri partecipanti con il seguente sistema di calcolo:

$$X = P_o \times 60 / P_{max}$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente valutato

P<sub>o</sub> = prezzo offerto

60 = punteggio massimo attribuibile

P<sub>max</sub> = offerta migliore

B) gli incrementi e le migliorie, nonché più in generale la valorizzazione della struttura, devono essere indicati in apposita dettagliata relazione degli interventi che si intendono realizzare, dell'importo presunto delle opere e dei tempi di realizzazione che non dovranno superare comunque il termine di un anno dalla data di aggiudicazione.

### **Modalità di redazione dell'offerta:**

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno presentare un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente **due buste separate**, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sull'esterno del plico e su ciascuna delle buste in esso contenute dovranno essere indicati il nome, la ragione sociale del concorrente, il numero di telefono e la seguente dicitura: "Asta Pubblica per la gestione area ludico-ricreativa".

Sulla **busta n°1** dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e in essa dovranno essere inseriti:

- a) istanza di partecipazione con i dati relativi al soggetto concorrente (redatta come da fac simile ALLEGATO A del bando di gara);
- b) documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali previsti dalla L.R. 38/2006;
- c) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:
  - 1) di iscrizione alla C.C.I.A.A. e nel caso di Cooperative anche nel Registro Prefettizio;
  - 2) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
  - 3) di non essere sottoposto a misure interdittive della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione di cui al D. Lgs. 213/2001;
  - 4) di essere nella condizione di regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;
  - 5) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;
  - 6) di espletare il servizio direttamente e/o a mezzo di dipendenti regolarmente assunti a norma di legge;
  - 7) di obbligarsi a realizzare gli interventi di messa a norma degli impianti tecnologici (elettrico ed idrico-sanitario) per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività;
  - 8) di avere preso visione dei luoghi e dello stato di consistenza dell'area oggetto di concessione;
  - 9) di accettare tutte le condizioni del capitolato, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 18/08/2011;
  - 10) di possedere le attrezzature e di avvalersi del personale necessario per la corretta esecuzione del servizio nei tempi e nei modi previsti dal contratto;
  - 11) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di lavoro, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti di gara.

Sulla **busta n. 2** dovrà essere riportata la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” ed in essa dovranno essere inseriti:

- a) l’offerta economica in competente bollo (vedi fac simile ALLEGATO B del bando di gara), espressa sia in cifre che in lettere, sottoscritta dal legale rappresentante.
- b) la relazione descrittiva degli interventi di valorizzazione della struttura mediante incrementi e miglione, l’indicazione del valore delle opere e dei tempi di esecuzione.

### **Termini e modalità di presentazione offerte**

Le offerte dovranno essere recapitate all’ufficio protocollo a mano o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata e dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 3 novembre 2011** in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con all’esterno la dicitura “Offerta per locazione immobile commerciale”

L’asta si terrà il giorno 4 novembre alle ore 13.00 presso la Sede Municipale

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Obblighi dell’aggiudicatario**

A garanzia del regolare e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, la ditta affidataria dovrà prestare, prima della stipula del contratto, deposito cauzionale pari ad euro 10.000,00. La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa autorizzata ai sensi della L.348/1982.

La cauzione definitiva dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 30 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l’applicazione di penali o per risarcire il danno che la P.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l’ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

Il deposito cauzionale sarà vincolato per l’intero periodo di durata del contratto e comunque fino a che l’Amministrazione, definita ogni eventuale controversia, non darà esplicita comunicazione di svincolo.

L’impresa aggiudicataria, su richiesta del Comune, dovrà essere in grado di presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara. La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dell’aggiudicazione, entro il termine richiesto.

### **Visita della struttura**

Il concorrente avrà l’obbligo di prendere visione della struttura concordando un appuntamento con l’ufficio tecnico comunale.

### **Informazioni complementari:**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/03, esclusivamente nell’ambito della presente gara;

l’Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, rinviare l’apertura delle offerte o di non procedere all’aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;

l’offerta vincherà il concorrente per un periodo di tre mesi, decorrenti dalla data di scadenza del bando, mentre vincherà l’Amministrazione appaltante dal momento in cui risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti;

tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, nessuna esclusa od eccettuata, saranno a carico dell’aggiudicatario.

Il presente BANDO è stato pubblicato all’Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet comunale.

Colazza, 04/10/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Vincenzo Izzo