



COMUNE DI GHEMME

PROVINCIA DI NOVARA
C.A.P. 28074 - CODICE FISCALE 00167670033

UFFICIO SEGRETERIA
TEL. 0163840982 INT. 2 FAX 0163841551 MAIL b.rovellotti@comune.ghemme.novara.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CAT. D/3 - D/6 (ISTRUTTORE - DIRETTIVO) - 3° AREA TECNICO MANUTENTIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 184 in data 27.07.2011, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria D/3 – D/6 (Istruttore-Direttivo) 3° Area Tecnico - Manutentiva.

VISTO l'art. 15 della Legge 02.04.1968 n. 482 e s.m.i.;

VISTO l'art. 19 della Legge 05.02.1992 n. 104 e s.m.i.;

VISTO l'art. 30, comma 2 35 e 35-bis e 36-ter del D.Lgs. 30.03.2001 n. 265 e s.m.i..

VISTO l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n. 246 e s.m.i.;

VISTO l'art. 74 del Regolamento Comunale sull'Organizzazione Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 in data 27.07.2011.

RENDE NOTO

E' indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria D/3 – D/6 (Istruttore-Direttivo) 3° Area Tecnico - Manutentiva.

Il posto messo a concorso NON è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni, né alla riserva di cui all'art. 5 comma 8 e 9 del D.P.R. 13.05.1987 n. 268 e s.m.i., e tiene conto dell'osservanza dell'art. 7 comma 4 della legge 16.01.2003 n. 3 e combinato art. 30 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

La graduatoria del concorso interno è unica.

Al posto messo a concorso è annesso lo stipendio iniziale lordo di € 21.166,71= annue corrispondente all'attuale categoria iniziale D/3 C.C.L.N. 30.09.2009, oltre: all'indennità di comparto mensile di € 45,80= per dodici mensilità, alla 13° mensilità, al salario accessorio, del medesimo contratto, e, se dovuto, all'assegno per nucleo familiare nella misura di legge al lordo delle ritenute previste per legge, nonché l'eventuale indennità di posizione di cui all'art. 8 e 10 delle N.O.P. 1999.

Per essere ammesso al concorso occorre il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea di specializzazione (secondo livello) in Ingegneria e/o architettura o equipollenti ai sensi di legge.
- b)** Iscrizione ordine professionale degli ingegneri e architetti;
- c)** Elemento accessorio: b1) possesso di patente di guida di tipo "B"; b2) possesso di patente Europea del computer (ECDL).

Ed inoltre:

- Età non inferiore agli anni 18;
- Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di precedenti penali; in caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere indicata la natura;

- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Aver adempiuto agli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti di sesso maschile ove nel caso);

- Incondizionata idoneità fisica per il posto messo a concorso, accertata mediante visita medico attitudinale da svolgersi presso il centro di medicina legale dell'A.S.L. competente per territorio. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, stabilito dal presente avviso.

Le domande di ammissione, al concorso pubblico, in carta libera devono essere indirizzate e presentate: direttamente, anche a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ghemme (NO), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **03/12/2011**.

Farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante o il timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.

In detta domanda, e secondo lo schema tipo allegato al presente bando di selezione, gli aspiranti devono dichiarare:

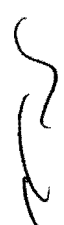
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, nonché l'indicazione del concorso a cui sono interessati;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile ove nel caso);
- i titoli di studio posseduti;
- il possesso della patente cat. B);
- il possesso della patente europea del computer (ECDL);
- eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza;
- il numero di codice fiscale;
- di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ghemme.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

Alla domanda di ammissione vanno allegati:

- La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 11,29= alla Tesoreria Comunale – UNICREDIT - Agenzia di Ghemme, o la ricevuta del conto corrente postale intestato al Comune di Ghemme (NO) (C/C postale n. 17114281) indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "Tassa concorso n. 1 posto Categoria D/3 Istruttore-Direttivo 3° Area Tecnico - Manutentiva". Obbligatoria.
- Curriculum professionale. Obbligatorio.
- Temporanea autocertificazione di tutti i documenti non obbligatori attestante il possesso di altri eventuali titoli culturali o di servizio (certificati relativi a servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, presso privati, certificati di idoneità ecc.) ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio per la formazione della graduatoria di merito. Non obbligatorio.
- Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titoli di riserva, precedenza o preferenza di legge. Non Obbligatorio.
- L'elenco descritto in duplice copia, in carta semplice, dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato. Una copia di tale elenco verrà restituita per ricevuta. Obbligatorio.

I concorrenti che abbiano superato il concorso e abbiano titoli dichiarati con autocertificazione, dovranno fare pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 gg. dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, copia di detti documenti, in carta semplice.



La mancata produzione di detti documenti nei termini richiesti comporterà la perdita delle valutazioni già operate ai fini del concorso.

Non sarà tenuto conto delle domande, titoli o documenti che perverranno dopo il termine di chiusura del concorso.

I concorrenti potranno comunque eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti obbligatori che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che sarà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e l'osservanza delle condizioni prescritte, riferite ad una pubblica amministrazione.

Il calendario del colloquio e delle prove sarà reso noto mediante comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi alla data ed all'ora delle prove muniti d'idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione delle prove.

L'ammissione alla prova orale, sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio e/o comunicazione scritta.

Il concorrente dichiarato vincitore della selezione, dovrà fare pervenire entro 30 gg. dalla data di ricevimento dell'apposito invito, sotto pena di decadenza dall'ammissione all'impiego, i documenti richiesti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al superamento del periodo di esperimento di mesi sei dall'assunzione con esito positivo.

Il programma delle prove d'esame è il seguente:

MATERIE DI ESAME:

Prova scritta: Legislazione amministrativa concernente la contabilità generale dello Stato con particolare riferimento alle norme sulle modalità di finanziamento, e approvazione ed aggiudicazione di lavori e/o opere pubbliche. Legislazione in materia di progettazione di opere e lavori pubblici, modalità di appalto, direzione lavori, collaudo di opere e/o lavori pubblici comunali. Legislazione in materia di contratti pubblici. Legislazione in materia di Urbanistica, con particolare riferimento alla Pianificazione generale, comunale che sovra comunale e loro strumenti attuativi. Legislazione in materia di esproprio per pubblica utilità. Difesa e tutela del territorio con particolare riferimento ai vincoli ed alla salvaguardia in materia di ambiente.

Prova pratica: Redazione di un elaborato tecnico-progettuale nell'ambito delle specifiche competenze tecniche e tecniche-amministrative in materia di lavori pubblici e/o di opere pubbliche comunali, comportanti anche l'utilizzo di strumenti atti a valutarne la conoscenza dei sistemi informatici più conosciuti in esecuzione all'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 e s.m.i.

Prova orale: Materie della prova scritta e pratica. Diritto degli Enti locali; Diritto urbanistico ed in materia di lavori pubblici; Legislazione in materia di Ambiente - Sicurezza, in specie per l'esecuzione di lavori ed opere pubbliche e sul lavoro; Legislazione in materia di tutela dell'ambiente; Normativa in materia di gestione del personale con particolare riferimento al personale degli Enti Locali.

Prova di lingua: Colloquio al fine di valutarne la conoscenza di almeno una lingua straniera tra tedesco, inglese e francese, in esecuzione all'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

I titoli saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ghemme, tenendo presente che non può essere assegnato un punteggio complessivo superiore a 10.

I voti d'ogni singola prova d'esame sono espressi in trentesimi, tenendo conto che la Commissione dispone di 60 punti per la valutazione della prova e colloquio d'esame e di 10 punti per la valutazione dei titoli. Conseguiranno l'idoneità e i candidati che avranno riportato nel colloquio e prova pratica una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data d'approvazione della copertura del posto vacante.

La categoria di cittadini che nel concorso hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelle indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.

La procedura concorsuale sarà espletata nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 e s.m.i. che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà assoggettarsi a tutti gli obblighi prescritti dalle leggi vigenti e dai Regolamenti del Comune di Gemme, emanati od emanandi.

AS

Per quanto non previsto dal presente bando si fa esplicito riferimento alle disposizioni contemplate nelle vigenti normative in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, sospendere od annullare il presente bando di selezione.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune nelle ore d'ufficio Tel. 0163- 840982 int. 2 - Fax n. 0163- 841551, nella persona della Signora ROVELLOTTI Barbara.

Ghemme, li 20/10/2011

