

<p>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021</p>
--

**Comune di Colazza
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del _2011_ n. 465
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 452
 di cui maschi n. 217
 femmine n. 235

Anno 2017

Nati nell'anno n. 3
 Deceduti nell'anno n.5
 saldo naturale: -2
 Immigrati nell'anno n.18
 Emigrati nell'anno n. 21
 Saldo migratorio: -3
 Saldo complessivo naturale + migratorio: - 5
 Popolazione totale al 31/12/2017 - n. 447

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 800 abitanti
Livello di istruzione della popolazione residente: la situazione rispecchia l'istruzione media nazionale.
Condizioni socio-economiche della popolazione residente: la situazione rispecchia la media nazionale. Sono presenti alcuni casi di disagio seguiti dai servizi socio-assistenziali competenti.
 I dati sopra esposti confermano una tendenza nazionale di una popolazione prevalentemente composta da adulti e anziani ed un modesto tasso di natalità.

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 3,09
 Risorse idriche: Fiumi/torrenti n.2
 Strade:

strade provinciali Km. 1
 strade urbane/comunali Km. 11

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 23
 Rete acquedotto Km. 9
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 30

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 263
Rete gas Km. 8
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 0

Convenzioni

- Convenzioni di Segreteria – Comune di Travedona Monate (capofila) – Comune di Varallo Pombia
- Convenzione servizi socio assistenziali – Vari Comuni - Comune di Arona (capofila)
- Convenzione ufficio Tecnico – Comune di Nebbiuno

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'articolo 19, comma 1, del decreto 95/2012 convertito, con modificazioni, nella L 135/2012 ha ridefinito le funzioni fondamentali dei comuni inizialmente previste dall'art. 1 del D.M. del 28/05/1993, con ulteriore esplicitazione dei compiti preesistenti ed inclusione di ulteriori attività:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

La gestione dei servizi è orientata alla massimizzazione dei livelli qualitativi attraverso una gestione sinergica con le associazioni presenti sul territorio, con gli enti e le società partecipate, ovvero attraverso convenzioni con i comuni territorialmente limitrofi, monitorando costantemente il livello di efficacia e di economicità di scala raggiunto. Per tale ragione i servizi sono in parte gestiti in economia dall'Ente, ma ove possibile anche attraverso esternalizzazioni.

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Colazza gestisce direttamente tutte le funzioni fondamentali ad esso affidate dalla legge, ad eccezione dei servizi individuati nei paragrafi successivi.

Servizi gestiti in forma associata/UNIONI

Il Comune di Colazza fa parte dell'Unione Montana dei Due Laghi, cui sono state affidate le funzioni:

- Protezione civile
- Polizia municipale
- Catasto

I servizi sociali sono gestiti in convenzione con il Comune di Arona, che svolge il ruolo di Ente

Servizi affidati a organismi partecipati

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

- Consorzio rifiuti Medio Novarese
- Medio Novarese Ambiente (indiretta)

Società Partecipate

- Acqua Novara VCO

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Affidamento in gestione – bando Micro nido

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 163.997,93

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 163.997,93

Fondo cassa al 31/12/2016 € 128.380,82

Fondo cassa al 31/12/2015 € 52.211,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.0	€.--
2016	n.0	€.--
2015	n.0	€.--

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	33.654,26	437.326,03	7,70 %
2016	35.115,88	403.846,54	8,70 %
2015	37.820,97	432.271,13	8,75 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0
2016	0
2015	0

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione pertanto non necessita alcun ripiano.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La pianta organica dell'ente è stata approvata con delibera di Giunta n. 5 del 10.10.2000 ed è la seguente:

- Qualifica B – area manutentiva – in P.O. n. 1 – in servizio n. 0
- Qualifica C – area amministrativa/finanziaria – in P.O. n. 2 – in servizio n. 2

Al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso il personale in servizi era il seguente:

- Segretario Comunale n. 1 convenzione
- Qualifica C – area Qualifica C – area amministrativa/finanziaria n. 2
- Qualifica B – area amministrativa/finanziaria n. 1 convenzione
- Qualifica C – area tecnica – n. 1 Convenzione
- Qualifica D – n. 1 ufficio tributi scavalco

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	127.468,59	34%
2016	120.991,82	32%
2015	113.619,00	32%
2014	124.203,98	32%
2013	135.906,13	25%

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali e nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali indicati nel programma di mandato tenuto conto che nell'anno 2019 si terranno le elezioni comunali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate al mantenimento delle tariffe in essere al fine di non gravare ulteriormente sui cittadini residenti e non residenti.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

- aliquota ordinaria - 9 per mille
- aliquota abitazione principale (solo per le categorie A/1 A/8 A/9) - 4 per mille
- aliquota aree fabbricabili - 9 per mille
- aliquota immobili cat. A10 – C1 – C3 C4 e D – 7,6 per mille
- aliquota i fabbricati rurali ad uso strumentale – 7,6 per mille
- aliquota terreni agricoli – esente per legge

TASI

- Immobile adibito a 1° casa - aliquota 2 per mille
- Per le altre tipologie di immobili - aliquota 0,50 per mille

ESCLUSI

- Immobili cat. D
- Attività produttive con immobili iscritti alle categorie A10 - C1/C3/C4
- Terreni agricoli esentati dallo Stato e aree edificabili .

TARI

Tariffe a copertura del piano finanziario 2019/2021

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

- **CANONE ILLUMINAZIONE VOTIVA:** si conferma la tariffa vigente approvata con deliberazione di G.C. n. 20/2007 e successive, precisamente euro 15,00

Aliquote e importi riferiti ai tributi locali per l'anno 2018:

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA': si confermano le tariffe vigenti approvate con deliberazione di G.C. n. 18/1994

TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI : si confermano le tariffe vigenti approvate con deliberazione di G.C. n. 18/1994

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: i diritti approvati con deliberazione di G.C. n. 18/1994, incrementati del 50% con deliberazione della G.C. n.20/2007

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà verificare la disponibilità delle risorse proprie e verificare la possibilità di richiedere contributi regionali e nazionali e/o spazi finanziari.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende ricorrere all'assunzione di mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni ed alle funzioni fondamentali si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del pagamento delle spese fisse quali gli stipendi e le spese per utenze o noleggi, per le manutenzioni ordinarie, le rate di ammortamento dei mutui e tutte le spese di carattere ripetitivo.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla gestione tramite convenzioni con gli enti limitrofi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, valutato il trend storico della spesa, visto la deliberazione n. 57 del 12.12.2017 e considerato l'attuale composizione dell'organico si evidenzia la situazione attuale dell'ente e le valutazioni per la predisposizione del bilancio 2019/2021:

- Per il triennio 2019/2021 non sono previste assunzioni
- Nell'ottica di proporre ed incentivare le convenzioni con altri Enti si conferma il mantenimento di quelle in essere per la Segreteria e l'ufficio tecnico mentre è in fase di valutazione una convenzione per altri servizi.

Essendo necessaria una costante verifica ed un preciso controllo dei tributi locali l'amministrazione ha valutato di mantenere attiva la collaborazione con personale di altra amministrazione relativamente all'ufficio tributi anche per l'anno 2019 al fine di completare quanto il lavoro di accertamento IMU, TARI e TASI in essere ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 21, co. 6, del D.Lgs. n. 50/2016 "il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208".

Preso atto della delibera di Giunta Comunale n. 62 del 12/12/2017 nella quale si evidenziano gli acquisti di beni e servizi superiore all'importo previsto dalla vigente normativa per il triennio 2018/2020 e si allega piano per il triennio 2019/2021

- **servizio di gestione di immobile comunale – Il palazzetto e poi...**

PROGRAMMAZIONE E INVESTIMENTI

Tenuto conto che l'Ente non ha l'obbligo normativo di predisporre il Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche e valutato che il mandato di questa Amministrazione verrà a concludersi nell'anno 2019, si ritiene che nel prossimo triennio ovvero nell'anno 2019 si procederà principalmente alla manutenzione straordinaria del territori e delle strade.

Dando atto che lo stesso programma di mandato dell'Amministrazione Comunale in carico comprende una parte dedicata agli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio, individuando quelli ritenuti prioritari.

L'attuale situazione finanziaria dell'Ente ed in particolare le scarsissime risorse destinate agli investimenti, non hanno consentito di prevedere, in sede di programmazione, gli interventi previsti per il quinquennio di mandato.

Per una valutazione attenta delle Opere Annuali e Triennali è necessario considerare la costante diminuzione dei contributi statali, regionali e provinciali in conto capitale legati inoltre ad un lungo e complesso iter burocratico e le sempre più scarse risorse proprie (OO.UU. e AA.AA. concessioni cimiteriali).

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale, in collaborazione con i funzionari, verificare costantemente le risorse a disposizione e apportare eventuali modifiche ai documenti di programmazione, necessarie al fine di realizzare, qualora si verificano le condizioni finanziarie necessarie, gli interventi indicati nel programma di mandato.

Ciò detto si rileva che le opere indicate sono da considerarsi prioritarie e pertanto verranno considerati essenziali i lavori di manutenzione e recupero del patrimonio, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, nonché la manutenzione di parcheggi ed aree pubbliche e beni immobili necessarie sia per una più agevole fruizione del territorio e dei servizi per il cittadino, sia per una più gradevole presentazione del Comune stesso.

Per quanto riguarda le strade si è pertanto ritenuto, stante l'urgenza di una manutenzione straordinaria, di procedere ad un progetto unitario e comprensivo delle varie vie e situazioni e valutare l'accensione di un mutuo al fine di provvedere celermente alle sistemazioni cercando di creare meno disagio possibile ai cittadini.

Di seguito vengono riportati gli investimenti previsti nel programma di mandato:

“Le linee programmatiche sono state illustrate durante la campagna elettorale nel confronto diretto con i Cittadini. Ritenendo quindi farraginoso entrare nei dettagli, sono ad indicare quelle che saranno le linee guida della nostra Amministrazione:

1.TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Mettere in atto, in collaborazione con la Regione Piemonte, i diversi Enti e i Comuni vicini, una strategia dello sviluppo locale sostenibile consolidando, promuovendo e salvaguardando le “virtù e vocazioni”

ambientali del nostro territorio. Pensiamo alla realizzazione di ulteriori piccole aree di parcheggio, ad integrare e potenziare la segnaletica stradale con riordino della mobilità interna ;alla progettazione di una ulteriore zona parco, di proprietà pubblica, per la realizzazione di

attività ludico-ricreativa, anelli per jogging di varie lunghezze, aree gioco e spazi dedicati per i bambini più piccoli e per quelli più grandi; a rivalutare la zona del lavatoio e area di collegamento al Centro sportivo con realizzazione di una rete estesa a tutto il territorio comunale di sentieri attrezzati per visite, escursioni panoramiche, tempo libero e sport. Ed ancora alla collaborazione con gli Enti preposti, al fine di assicurare la messa in sicurezza idrogeologica del territorio e per definire e gestire, in unione, formulare un complessivo piano generale di attenzione allo stesso. Non per ultima la valorizzazione del ruolo istituzionale, turistico e culturale di Colazza

2. INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE E SERVIZI

Grande impegno nel migliorare la qualità dell'arredo urbano come fase preliminare, indispensabile all'ipotesi di un rilancio del nostro Comune come realtà turistica di rilievo; al proseguimento del progetto di illuminazione pubblica a led e lampade a basso consumo per le strutture pubbliche e parcheggi; al miglioramento delle strutture sportive esistenti. E soprattutto impegno nel garantire una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi come preconditione per avvicinare i cittadini ai servizi stessi

3. SERVIZI AL CITTADINO, SALUTE, SOLIDARIETÀ, ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

In questo campo vogliamo continuare a produrre politiche amministrative indirizzate al sostegno dei diritti ed al soddisfacimento dei bisogni dei Cittadini.

Il Comune deve essere sostegno e protagonista di azioni in grado di rafforzare quella rete di sostegno ai deboli. La strettissima collaborazione tra Enti Pubblici, Servizi Sociali, ASL, Volontariato e Parrocchia dovrà rafforzare nei Cittadini la sensazione di solidarietà e di appartenenza ad una comunità forte e coesa.

4. SVILUPPO ED ECONOMIA

In questo campo vogliamo politiche amministrative indirizzate al sostegno di uno sviluppo artigianale e commerciale consono alle caratteristiche di Colazza aderendo a progetti condivisi al fine di reperire ed utilizzare fondi europei per rilanciare l'economia del paese. Vogliamo incentivare la nascita di attività del settore e creare vetrine territoriali anche virtuali per mettere in mostra le attività e le risorse del territorio, le informazioni su cosa vedere/fare, le mappe degli itinerari per passeggiate/bici/nordic walk in italiano e in inglese. Ci impegnano per la nascita di sportello virtuale informa giovani e informa lavoro, per la promozione di progetti per l'imprenditoria, soprattutto quella giovanile.

5. FORMAZIONE EDUCATIVA, SCOLASTICA, CIVICA E CULTURALE

Il Comune deve fornire, a partire dalla prima infanzia e dai Cittadini più giovani, tutte le migliori condizioni e gli strumenti che garantiscano una crescita ed una formazione serena ed armoniosa.

Daremo spazio alla diffusione di iniziative sportive, ricreative, artistiche, culturali anche in collaborazione e con il sostegno del mondo associativo e ci impegneremo per offrire a tutte le esperienze del territorio artistiche, culturali, amatoriali l'occasione di produrre e manifestare la propria vocazione ed i propri sentimenti.

Ci impegneremo nel sostegno e recupero delle tradizioni popolari e della memoria storica e civica della nostra comunità. Ci impegneremo per fornire, a Cittadini di tutte le fasce di età e con ogni diversa abilità, la possibilità di accedere e partecipare a luoghi, attività e manifestazioni dello sport, della formazione, della socialità e della cultura.

Continueremo a considerare la scuola, anche se Colazza è priva di tale struttura, come settore fondamentale per l'Amministrazione comunale.

6. DEMOCRAZIA PARTECIPATA ED EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

I tagli ai trasferimenti statali e la necessità di contenere l'aumento dei costi stanno già imponendo all'amministrazione la ridefinizione dei rapporti tra i diversi enti territoriali, in una direzione che porta verso collaborazioni sempre più vincolanti per lo svolgimento delle varie funzioni amministrative. Un piccolo comune, oggi, non può fare tutto da solo.

Per tale motivo è necessaria, da parte di chi amministra, una visione strategica che tenga conto del territorio, delle dimensioni demografiche e geografiche e delle principali infrastrutture.

Gli accordi tra i Comuni devono tenere conto dei reali interessi dei Cittadini e del territorio.

Per tali motivi il nostro programma prevede la necessità di una concertazione con i comuni dell'area del Vergante e del Cusio volta a potenziare e migliorare i modelli di gestione associata di funzioni e di servizi.

Sono già state tracciate le linee guida per l'individuazione delle funzioni fondamentali da svolgere in forma associata (ad esempio polizia locale, istruzione, viabilità e trasporti, settore sociale, funzioni generali di amministrazione), ma senza una precisa analisi delle risorse personali, strumentali e finanziarie e senza una visione strategica il rischio è solo quello di creare delle aggiunte non rilevanti e zoppicanti forme di associazionismo.

L'Unione dei Comuni è una scelta impegnativa (anche in termini economici) e nasconde i rischi insiti di una gestione politica. Riteniamo percorribili anche la forma associativa delle convenzioni in alternativa e /o aggiunta ad una rivisitazione dell'Unione dei Comuni.

In ogni caso, l'impegno è quello di dare al Comune di Colazza una giusta centralità nell'attuale area di appartenenza dell'Unione Montana dei Due Laghi. Nessuna posizione di dipendenza e subalternità rispetto agli altri comuni, ma impegno a dare rilievo ai punti di forza e alle peculiarità del nostro territorio.

Problematiche come quelle dell'acqua, dei rifiuti, della casa e tante altre ancora chiedono impegno ed efficienza nell'affrontare e risolvere le questioni.

Nello stesso tempo sarà fondamentale agire, come amministratori pubblici, con decisione, serietà e costante fermezza per potenziare il sistema della democrazia partecipata: noi vogliamo favorire la partecipazione dei Cittadini alla elaborazione, discussione e decisione dei più importanti temi amministrativi

L'Amministrazione avrà il dovere di fare, i Cittadini il diritto di verificare.

Il programma di mandato è dunque uno strumento teso a dare risposte ai Cittadini, da attuarsi tramite scelte precise per far fronte ad una determinata serie di problemi alla cui soluzione saranno convogliati progetti e risorse in un arco temporale pari alla durata del mandato elettorale nel rispetto:

- dei vincoli economico-finanziari definiti dal bilancio di previsione*
- dalla sostenibilità del carico fiscale del Cittadino contribuente;*
- delle priorità che l'Amministrazione deve comunque darsi.*

Nel governo del Comune i miei primi Collaboratori sono gli Assessori ma anche ai Consiglieri tutti è richiesta fattiva collaborazione nel rispetto delle direttive del Sindaco. Mi avvarrò comunque anche della collaborazione dei candidati che attualmente non siedono in Consiglio perché ritengo proficua e stimolante la loro condivisione. Stesso invito è rivolto ai Consiglieri di minoranza. Siamo tutti rappresentanti che teniamo a Colazza. Ogni singolo Consigliere è libero di interpretare il suo ruolo come ritiene. Io comunque dichiaro la mia e nostra disponibilità ad incontrarsi su temi comuni.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi alcuni lavori relativi alla manutenzione straordinaria del territorio e delle strade comunali, in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere con urgenza e concludere entro il termine del mandato.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attualmente rispetta tali adempimenti ma dovrà provvedere ad un costante ed attento monitoraggio.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione Comunale e individuate attraverso il proprio programma di mandato sono state pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica.

Il Bilancio di previsione 2019-2021, parte spesa, è stato strutturato secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articola in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliati nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Le piccole dimensioni dell'Ente nonché la propria struttura organizzativa rendono spesso difficile individuare, per ogni missione presente nei nuovi schemi di Bilancio, le risorse finanziarie, umane e strumentali ad essa destinate e talvolta anche l'effettivo ammontare della spesa relativa.

individuando nello stesso le linee strategiche e gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale da realizzare nel quinquennio.

Le politiche previste nel programma di mandato del Sindaco, presentate all'Amministrazione Comunale, si articolano nelle seguenti aree strategiche:

- Governante
- Politiche sociali
- Territorio e ambiente
- Istruzione, cultura
- Sicurezza

GOVERNANCE

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governante e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti – accantonamenti a fondi di ricerca per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Missione 50 – Debito pubblico – pagamento delle quote di interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Missione 99 – servizi per conto di terzi – spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Indirizzi generali

Nella programmazione e gestione riveste carattere essenziale la costruzione del Bilancio in tutti i suoi aspetti. La scarsità di risorse disponibili rende indispensabile attuare una costante verifica di entrate e uscite, adottando ogni misura volta al contenimento della spesa, alla riduzione dell'indebitamento, a garantire equità fiscale.

In tal senso riveste carattere fondamentale anche la ricerca di risorse esterne, sia in termini finanziari (contributi) sia attraverso forme di collaborazione.

L'oculata gestione delle risorse rappresenta un dovere dell'Amministrazione nei confronti della collettività.

Nel triennio considerato non sono stati previsti aumenti di aliquote e tariffe mentre sono stati inserite consistenti entrate da accertamenti tributari.

Obiettivi da “programma di mandato” riconducibili alla “governante”

- **Rapporti sociali** – condivisione delle scelte amministrative attraverso assemblee pubbliche volte a recepire eventuali “bisogni” della comunità. Valorizzazione e sostegno ai luoghi di incontro della popolazione (associazioni, gruppi, ...) garantendo opportunità di crescita e sviluppo;

- **Rapporti cittadino / amministrazione comunale** – valorizzazione del dialogo tra amministratori e cittadini, dipendenti e funzionari e cittadini. Laddove possibile semplificazione burocratica delle pratiche comunali;

- **Rapporto con altri Enti** – collaborazione con i Comuni limitrofi per perseguire l'obiettivo di razionalizzare i servizi fondamentali per la Comunità riportandoli al massimo dell'efficienza con il minor costo. Cura dei rapporti con gli altri Enti Locali (Provincia, Regione, Unione Montana, ...);

- **Organizzazione comunale** – ricerca di collaborazione, attraverso convenzioni, con i Comuni limitrofi al fine di garantire la migliore struttura organizzativa a costi ridotti.

Risorse strumentali

Tutte le risorse presenti nell'Ente (proprietà e noleggio) a disposizione del personale dipendente.

POLITICHE SOCIALI

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero – amministrazione e funzionamento delle attività sportive, ricreative e per i giovani, interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili per lo sport e il tempo libero.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione. Al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Obiettivi da “programma di mandato riconducibili alle “politiche sociali”

- Servizi socio assistenziali –

- a) Affrontare i disagi economici e sociali con gli strumenti a disposizione;
- b) Favorire la presenza dei servizi sanitari nel territorio
- c) Sostenere l'attività delle Associazioni che operano nel sociale presenti sul territorio

Risorse strumentali

Tutte le risorse presenti nell'Ente a disposizione del personale dipendente – risorse del territorio e risorse disponibili attraverso la Convenzione in essere per la gestione dei servizi socio assistenziali con il Comune di Arona, a disposizione degli operatori del servizio.

Risorse umane

Dipendenti comunali, personale presente attraverso la Convenzione in essere per la gestione dei servizi socio assistenziali con il Comune di Arona, a disposizione degli operatori in servizio.

TERRITORIO E AMBIENTE

Missione 8 – assetto del territorio ed edilizia abitativa – amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio ed edilizia abitativa”.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità – amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Indirizzi generali

Nella consapevolezza delle scarse risorse disponibili, la tutela e valorizzazione del territorio, il mantenimento del patrimonio pubblico e la manutenzione dello stesso rappresentano elementi essenziali per lo sviluppo del territorio e la qualità dei servizi.

La costante ricerca di risorse interne ed esterne (contributi), sarà elemento essenziale per garantire la possibilità di realizzazione.

Obiettivi da “programma di mandato” riconducibili a “territorio e ambiente”

Interventi al patrimonio:

- Realizzazione di un incisivo piano di interventi della manutenzione stradale dando priorità alle localizzazioni più disastrose e pericolose.
- Ampliamento e manutenzione dei parcheggi
- Superamento barriere architettoniche accesso sede municipale;
- Manutenzione e decoro cimitero comunale
- Ripristino e mantenimento rete sentieri eristica comunale incentivando, in collaborazione con i comuni limitrofi, la presenza turistica;

Interventi socio-economici

- Creazione area attrezzata destinata a finalità socio turistiche e ricreative.

Risorse strumentali

Tutte le risorse presenti nell'Ente (proprietà o noleggio) a disposizione del personale dipendente.

Risorse umane

Dipendenti comunali, in particolare addetti ai servizi esterni e al servizio tecnico.

ISTRUZIONE E CULTURA

Missione 4 – istruzione e diritto allo studio – amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi.

Missione 5 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di Interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Obiettivi da “programma di mandato” riconducibili a “istruzione e cultura”

Micro nido - mantenimento e rinnovamento delle strutture

Cultura:

- Allestimento di luogo idoneo allo sviluppo di attività artistico – creative;
- Sostegno delle Associazioni culturali sul territorio

Risorse strumentali

Tutte le risorse presenti nell'Ente a disposizione del personale dipendente

Risorse umane

Dipendenti comunali, in particolare addetti ai servizi esterni e al servizio.

SICUREZZA

Missione 4 – ordine pubblico e sicurezza – amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Obiettivi da “programma di mandato” riconducibili a “sicurezza”

- Valorizzazione del “servizio associato di Polizia Locale”, attivo da anni anche attraverso conferimento della funzione all'Unione Montana dei Due Laghi, strumento utile a garantire la presenza di agenti sul territorio che, in collaborazione alle altre forze dell'ordine, sono a disposizione dei cittadini;
- Potenziamento della videosorveglianza;

- Sostegno e valorizzazione al gruppo AIB e alla Protezione Civile

Risorse strumentali

Tutte le risorse presente nell'Ente (proprietà e noleggio) a disposizione del personale dipendente

Risorse umane

Dipendenti comunali, in particolare agenti del “servizio associato di polizia locale dell'Alto Vergante” in servizio presso il Comune di Colazza attraverso l'istituto della convenzione.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Preso atto della delibera di Giunta Comunale n. 59 del 12.12.2017 “APPROVAZIONE BOZZA DI PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI. (ART. 58 DEL D.L. 25 giugno 2008, n. 112, CONVERTITO IN LEGGE 6 agosto 2008, n. 133), si allega l'elenco degli immobili da valorizzare o alienare.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Colazza ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, come individuato con delibera di Consiglio Comunale n.21 del 29.09.2017

Relativamente al controllo esercitabile dell'Ente ai sensi dell'art. 149 quater del D.Lgs. 267/00, stante le ridotte quote di partecipazione dell'Ente, può essere svolto solo mediante la predisposizione del Bilancio Consolidato analizzando la documentazione fornita.

- ACQUA NOVARA VCO S.P.A. quota di partecipazione pari allo 0,011% del capitale sociale complessivo;
- CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE quota di partecipazione pari al 0,33% del capitale sociale complessivo;
- MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.a. partecipazione indiretta tramite il CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE al quale partecipa per la quota del 0,33%.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica indicati dalla normative e provvederà a rispettarli anche nel triennio 2019/2021.