



# COMUNE DI COLAZZA

Provincia di Novara

P.zza Milano 5 28010 Colazza (No) Tel. 0322.218102 Fax 0322.218604  
P. IVA : 00433330032 C.C.P. : 17080284

**E-Mail: [municipio@comune.colazza.no.it](mailto:municipio@comune.colazza.no.it) - [colazza@cert.ruparpiemonte.it](mailto:colazza@cert.ruparpiemonte.it)**

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

### ANNI 2009 - 2013

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12- 2012 n. 462

Si evidenzia che i dati della popolazione per gli anni indicati nella relazione sono rilevati dall'anagrafe comunale.

### 1.2 Organi politici

**GIUNTA** : Presidente - Il Sindaco - sig.ra SBALZARINI Ileana

**Assessori** :

**Arch. RIBONI Corrado** - Vice Sindaco con delega ai lavori pubblici e manutenzioni servizi cimiteriali

**Geom. SILVERA Davide** - con delega all'urbanistica – edilizia privata – commercio – rapporti con la Proloco

**Sig. RIBONI Giacomo** - con delega alla gestione del personale esterno – ambiente – verde pubblico – Protezione Civile

**Dott.ssa ARTUSO Valeria** – con delega all'istruzione, politiche giovanili – politiche sociali – servizi alla persona – rapporti con centro anziani

### CONSIGLIO COMUNALE

**Presidente** : Il Sindaco – sig.ra SBALZARINI Ileana

- **Consiglieri MAGGIORANZA**

Arch. RIBONI Corrado

geom. SILVERA Davide

sig. RIBONI Giacomo

dott.ssa ARTUSO Valeria

geol. RIBONI Marco

ing. CLERICI Ernesto

sig. MAGGI Fabio

sig. BARBAGLIA Stefano

- **Consiglieri MINORANZA**

Sig. FERRAZZI Rinaldo

sig. FERIOLI Angela Rosa

sig. BERNADELLI Angelo Mario

dott.ssa DI TROIA Antonella

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente ( settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore e Segretario : Dott. Vincenzo IZZO

Numero dirigenti : 0

Numero posizioni organizzative : 0

– Il personale in forze al 31/12/2012 era così composto:

personale a tempo determinato

n. 1 Segretario in convenzione ex IX Q.F. – ufficio Segreteria

n. 1 impiegato livello C3 ex VI Q.F. – ufficio ragioneria – tributi - segreteria

n. 1 impiegato livello C3 ex VI Q.F. – ufficio anagrafe - stato civile – demografici - elettorale

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** l'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:** l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## 1.6 Situazioni di contesto interno/esterno

Le principali criticità riscontrate nel Comune di Colazza sono da ricondursi essenzialmente alla varietà di lavoro che giornalmente viene richiesto agli uffici, e che ritengo divenuto più di rapporto e rendiconto ad Enti ed Organismi che non di supporto ed erogazione di servizi al cittadino: innumerevoli i rendiconti, i monitoraggi semestrali e annuali, i referti, le statistiche e i piani annuali in una realtà dove, un limite, è già una connessione ad internet non certamente adeguata alle attuali necessità.

E' doveroso sottolineare come le scadenze ed incarichi sono lineari sia per il Comune con dipendenti con compito specifico e solo quello, sia per un Comune come Colazza con solo n. 2 dipendenti.

Il personale è stato chiamato a svolgere il proprio orario di servizio con rientro pomeridiano; l'apertura pomeridiana del venerdì e del sabato mattina riteniamo soddisfi l'esigenza del cittadino lavoratore e del cittadino delle seconde case, preso atto di una certa resistenza all'utilizzo dei canali informatici oltre ad una difficoltà di linea telefonica e internet.

Relativamente al contenimento delle spese del personale si è pertanto attuato un percorso di ricerca di utilizzo di risorse alternative quali:

- attivazione vari progetti dei lavoratori socialmente utili (LSU)
- attenzione nei confronti della migliore qualificazione del personale che è puntuale nelle specifiche occasioni di formazione.

Si evidenzia pertanto, come anche servizi indispensabili per la cittadinanza quali la polizia locale sopra citata o servizi legati alla persona o al sociale, risultano di sempre più difficile gestione tenuto conto del perdurare delle scarsità delle risorse.

**Il Responsabile degli uffici e servizi è il dott. Izzo Vincenzo, Segretario Comunale, nominato con Decreto Sindacale n. 11/2009 del 23.09.2009.**

### **Ufficio Ragioneria - Tributi - Segreteria**

L'ufficio predispone ogni anno gli atti necessari per lo svolgimento della gestione operativa degli uffici indicati, provvede alla predisposizione del Bilancio e del Consuntivo oltre agli adempimenti di legge ad essi collegati, alla preparazione mensile degli stipendi, alle comunicazioni telematiche mensili delle ritenute, alla gestione dei cantieri di lavori e dei lavoratori LSU nonché alla predisposizione degli atti per il Consiglio e la Giunta e le pratiche relative alla segreteria, ed ancora ai nuovi adempimenti, ai questionari ed alle statistiche aggiuntive che si sono susseguite negli ultimi anni quali ad esempio: i fabbisogni standard, l'anagrafe tributaria, il conto annuale, le pubblicazioni on line, gli invii telematici ecc.

Da evidenziare che nell'ambito dei tributi, oltre alla predisposizione dei ruoli relativi alla tassa rifiuti questo ufficio ha provveduto anche alla gestione ed alla coordinazione delle verifiche relative all'imposta comunale sugli immobili (ICI), alla TARSU ed agli altri incassi comunali

### **Ufficio Anagrafe - Stato Civile – leva – Elettorale - Protocollo**

L'ufficio provvede giornalmente alla tenuta del protocollo, predispone ogni anno gli atti necessari per lo svolgimento della gestione operativa degli uffici indicati, all'emissione di certificati, carte di identità, variazioni anagrafiche ed elettorali. L'Ufficio predispone e registra gli atti di stato civile quali di matrimonio, morte e nascita oltre alle varie statistiche mensili ed annuali.

Da evidenziare inoltre l'ulteriore attività svolta dall'ufficio in relazione all'archiviazione di pratiche in sospeso, alla gestione e conclusione del censimento 2011, alla predisposizione degli atti per la C.I. elettronica, la sicurezza informatica e la toponomastica oltre che una revisione delle concessioni cimiteriali e loro scadenze ed all'emissione delle relative comunicazioni e avvisi e bollette.

### **Ufficio Tecnico**

Visto il decreto 78/2010 convertito in legge 122/2010 che ha vincolato la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% delle spese sostenute nell'anno 2009 e l'art. 14 dello stesso decreto che impone ai Comuni di minore dimensione demografica l'esercizio associato delle funzioni fondamentali, nell'ambito della riduzione della spesa del personale, si è provveduto formalizzare una Convenzione con il Comune di Massino Visconti relativamente all'area tecnica con una condivisione parziale del personale in organico e in collaborazione.

La Convenzione con il Comune di Massino per quanto riguarda l'Ufficio tecnico ci ha consentito di diminuire le spese del personale e permesso di ampliare il servizio. L'ufficio tecnico ha istruito varie pratiche tra cui concessioni, autorizzazioni e certificati di destinazione urbanistica.

### **Ufficio di Polizia – Corpo di Polizia Associata del Vergante**

Il Comune di Colazza, in convenzione con i Comuni di Massino Visconti, (Comune Capofila) Gignese, Brovello, Carpugnino, Nebbiuno e Pisano ha istituito la gestione in forma associata dei servizi di Polizia locale, commerciale e amministrativa, con funzioni connesse anche all'attività di Protezione Civile.

Il servizio di Polizia Municipale è svolto quindi in convenzione tramite il "Servizio associato – Corpo di Polizia locale Alto Vergante"

Il Corpo di Polizia dell'Alto Vergante, in questi anni, ha istruito varie pratiche tra contravvenzioni, commercio, e polizia ecologica, edile e rurale.

Il Servizio di Polizia locale dal 2004 al 2012 ha fruito di contributi regionali che, uniti agli incassi periodici del servizio stesso, hanno consentito una sua gestione in pareggio economico senza l'intervento dei singoli Comuni.

Nell'anno 2013, l'assenza di contributi regionali, ha portato i vari Comuni ad intervenire con una quota stabilita nella Convenzione al fine di mantenere in essere il servizio stesso.

**2. I Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultano negativi per tutto il periodo del mandato.**

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA  
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività normativa :**

Durante il mandato sono stati adottati i Regolamenti attuativi in relazione all'istituzione di nuovi Tributi quali la TARES e l'IMU. Sempre per ottemperare a disposizioni di legge è stato modificato il Regolamento Cimiteriale e istituito un nuovo Regolamento per la cremazione, conservazione e dispersione delle ceneri. Infine sono stati predisposti alcuni nuovi Regolamenti per la gestione ottimale del territorio quali il Regolamento del Parco giochi, delle aree mercatali e di polizia urbana oltre al Regolamento di Protezione Civile ed al Regolamento per l'istallazione di impianti di telecomunicazioni.

Si è provveduto inoltre alla redazione della Variante al Piano Regolatore.

**2. Attività tributaria.**

**2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

**2.1.1 ICI / IMU :** Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Aliquota abitazione principale	5	5	5	4	4
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200	200
Altri immobili	6,5	6,5	6,5	9	9
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	--	--	--	0,76	0,76

**2.1.2 Addiz. Irpef :** non applicata

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

**2.1.3 Prelevi sui rifiuti:** indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite a consuntivo

<b>Prelevi sui rifiuti</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	96%	88%	89%	99%	100%
Costo del servizio pro-capite	142,23	163,88	169,71	179,76	192,00

Si rilevi però che il Comune di Colazza è un Comune a vocazione turistica, inserito nell'elenco provinciale dei Comuni turistici da molti anni, e gli abitanti non rispecchiano le utenze che risultano almeno il doppio degli stessi tenuto anche conto che i non residenti sono circa 800.

Il costo pro capite calcolato in base a questi parametri risulterebbe molto inferiore.

**3. Attività amministrativa.**

**Sistema ed esiti controlli interni :**

Il primo controllo interno sugli atti emessi dall'ente viene effettuato dal Segretario Comunale nonché Responsabile del Servizio. A lui spetta il controllo tecnico e contabile con relativo parere previsto dalla legge nelle delibere di Giunta e di Consiglio.

Non è stato costituito invece un organismo esterno per il Controllo di gestione, che è stato svolto dal responsabile del servizio finanziario, il quale nel referto annuale ha evidenziato le poste più significative riguardanti lo stato di attuazione dei programmi previsti con la relazione previsionale e programmatica.

L'organismo più importante per il controllo interno all'Amministrazione è il Revisore dei Conti. Nel quinquennio si sono avvicendati due Revisori: il primo per il periodo dal 2009 al 2011; l'attuale Revisore,

dott.ssa Cassara' Simona Vittoriana, è stata nominata con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 29.11.2011.

Il Revisore dei Conti ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.lgs n. 267/2000 .

#### • **Personale:**

Il personale comunale è organizzato in "settori" e "uffici"

Il **Segretario Comunale**, Responsabile in convenzione con i comuni di Paruzzaro (comune capofila) e Pallanzeno. La quota in convenzione del comune di Colazza è pari al 30%.

Tenuto presente il moltiplicarsi di "compiti accessori" alla consueta attività d'ufficio, le **n. 2 dipendenti** a tempo indeterminato presenti - categoria C4 - pur nel rispetto del "settore" di competenza sono chiamate a supportarsi e integrarsi al di là del proprio specifico compito. Quindi a gestire, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica, con massima flessibilità e ottimizzazione delle risorse le varie attività degli uffici.

Nel Comune di Colazza il personale dipendente costituisce una risorsa fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione.

Nel corso del mandato, il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio non ha subito variazioni.

Si evidenzia, al fine di ottimizzare le risorse relativamente alla spesa del personale, l'attivazione di un progetto per **Lavoratori Socialmente utili** in supporto al personale in dotazione agli uffici o per l'area esterna.

Dal 2012 l'**Ufficio tecnico** è gestito in Convenzione con n.1 figura di geometra, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Massino, per n. 6 h. settimanali, affiancata dal Responsabile dell'Ufficio tecnico - libero professionista - che svolge la sua attività per n. 6 ore settimanali. Precedentemente l'Ufficio contava su una figura di libero professionista con un orario divenuto via via decrescente. La convenzione in essere ha consentito quindi al Comune di contare su una presenza orario di 12 ore complessive contro le 4 ore settimanali e di ottenere una diminuzione delle spese del personale ampliando il servizio.

A dar data dall'inizio del mandato:

- sono state rilasciate n. 28 concessioni edilizie
- sono state effettuate n. 22 commissioni edilizie
- sono state evase circa 490 pratiche cartacee, richiesta CDU, pareri ecc., con una media annua decrescente di circa 150 pratiche.

La gestione e manutenzione **dell'area esterna** è stata affidata alla Cooperativa Emmaus, con n. 1 operatore sul territorio, supportato dal L.S.U.

E' stata attuata l'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali:

- il personale comunale è stato qualificato con la formazione professionale esterna mediante corsi tematici.
- il personale comunale ha potuto fruire di una adeguata strumentazione informatica che si è accompagnata con i necessari corsi di aggiornamento; l'utilizzo dello scanner per smistare la corrispondenza ha consentito risparmi economici e di tempo, con una significativa riduzione del materiale cartaceo
- l'archivio è stato migliorato con la formazione di ulteriori spazi e con un suo continuo riordino per renderlo sempre più agevole per la consultazione da parte del personale

Nel corso di questi anni si è sostenuto uno sforzo finanziario per migliorare le tecnologie informatiche a disposizione del Comune e si è intervenuti sulla formazione informatica del personale

#### • **Lavori pubblici:**

Le opere previste nei vari Piani delle OO.PP. annuali e pluriennali nonché i lavori pubblici indicati nel programma di mandato sono stati realizzati o in corso di realizzazione.

Si evidenzia che la maggior parte delle opere hanno fruito di contributi in conto capitale della Regione o della Provincia e pertanto l'iter per l'inizio dei lavori è risultato ovviamente più lungo al fine di predisporre tutte le pratiche per l'ottenimento dei contributi.

Risultano conclusi i lavori relativi alla sistemazione della Piazza Milano e della collegata rotatoria ove tra l'altro si è provveduto alla manutenzione straordinaria della contigua area parcheggio provvedendo alla riparazione della pavimentazione in masselli autobloccanti e al riposizionamento di cordoli per aiuole e alla messa in opera di nuove essenze arboree con funzione ombreggiante e paesaggistica.

I lavori di ampliamento del Cimitero esistente e la sistemazione delle aree circostanti hanno impegnato notevolmente i bilanci dal 2009 ad oggi, sia per l'importo e la complessità del progetto che per il lungo iter burocratico. L'opera, finanziata in parte con un contributo regionale, in parte con fondi propri e in parte con l'assunzione di un mutuo, ha visto il suo inizio nell'anno 2010 e la sua conclusione nell'anno 2013. Nell'anno 2012, ravvisata la necessità di ottemperare alla normativa, si è voluto integrare il progetto con la formazione di un'area di dispersione delle ceneri e provvedere ad una più adeguata illuminazione del nuovo parcheggio antistante il Cimitero

I lavori per l'illuminazione pubblica nel centro storico si sono conclusi con le sistemazioni impiantistiche in Vicolo Riboni. Nuovi ampliamenti di illuminazione pubblica sul piazzale di parcheggio del centro Sportivo

comunale oltre ad un intervento per migliorare l'illuminazione sull'incrocio tra Via per Inverio e Piazza Milano e in Via della Gera. Le lampade di illuminazione pubblica presenti sul territorio comunale sono state tutte sostituite con lampade a basso consumo che hanno portato ad un sostanziale risparmio economico.

La sistemazione e la manutenzione straordinaria degli immobili ed aree pubbliche e delle strade, considerata prioritaria per la tutela e la salvaguardia dei cittadini e del territorio, è stata finanziata per la maggior parte con contributi da parte del Servizio OO.PP. e difesa del suolo della Regione Piemonte ed in parte con OO.UU. nonché con un contributo SNAM in conto capitale in occasione della costruzione di un metanodotto interessante il territorio comunale e con i contributi regionali per i piccoli Comuni. Altri interventi sono stati realizzati da parte della Comunità Montana con i fondi relativi alla quota parte della tariffa del servizio idrico devoluta dall'Autorità d'urgenza'Ambito per la realizzazione di interventi di manutenzione e sistemazione idrogeologica ed idraulico forestale. Nello specifico gli interventi così finanziati hanno riguardato la sistemazione di un versante in frana lungo la strada comunale Colazza-Inverio, la sistemazione idraulica di Via Risorgimento, dove l'Amministrazione ha realizzato con fondi propri la pavimentazione in porfido di un marciapiede, la formazione di opere di protezione di un ponticello e di un bacino dell'acquedotto adiacenti il Torrente Tiaschella in località Lavatoio. Per quanto riguarda la sicurezza stradale sono state realizzate nuove barriere in Via Panoramica, in Via Airola, in Via del Lavatoio oltre a manutenzioni del piano viabile sulla strada di accesso al Micro nido e la pavimentazione in porfido di Piazza San Bernardo. Sempre con fondi propri l'Amministrazione ha inoltre provveduto all'integrale sostituzione di un tratto della tubatura per le acque piovane in Via Maestra Zanetta fortemente danneggiata in occasione di eccezionali eventi atmosferici nell'anno 2012.

Nell'area del Micro nido si è provveduto al miglioramento dell'area di parcheggio e delle aree gioco esterne, dove si è anche realizzata una nuova scala esterna.

Negli uffici pubblici comunali si è provveduto al rifacimento degli impianti elettrici ed all'adeguamento normativo oltre alla sostituzione delle lampade al neon con lampade a led.

Nell'area del parco giochi comunale si è provveduto alla sistemazione ed alla sostituzione delle attrezzature, all'inserimento di nuove panchine e alla formazione di pavimentazioni antinforturistiche per la salvaguardia dei bambini utilizzando il contributo regionale ottenuto per i piccoli comuni e fondi propri.

Nell'anno 2011, grazie al contributo di alcuni privati ed della Fondazione Novarese oltre a fondi propri, si è potuto intraprendere l'iter per la sistemazione di alcune edicole votive sul territorio.

Di rilevanza economica notevole si segnala inoltre la conclusione positiva dell'annosa causa di esproprio dei parcheggi in Piazza Milano che ha permesso di liberare risorse proprie (OO.UU) in favore dei suddetti lavori di manutenzione territorio. Relativamente a vecchie criticità risalenti agli anni 1970, si è provveduto a perfezionare l'acquisizione definitiva di aree ad uso pubbliche tramite convenzioni vantaggiose per il Comune in quanto hanno risolto questioni di contenzioso e permesso la realizzazione di opere con il contributo totalmente a carico dei privati.

#### • Istruzione pubblica:

Il Comune di Colazza è privo di scuole di ogni ordine e grado. Territorialmente fa parte dell'Istituto Comprensivo del Vergante (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola primaria di 1° grado) con sede ad Inverio unitamente ai Comuni di Inverio, Belgirate, Lesa, Meina, Nebbiuno, Massino Visconti, Paruzzaro e Pisano. Esistendo libertà di iscrizione non è mai prevedibile la scelta scolastica che effettueranno i genitori anche se in maggior misura i bambini dell'infanzia e delle scuola primaria vengono iscritti ai plessi Pisano mentre, per quanto riguarda la scuola di 1° grado le iscrizioni vengono effettuate per lo più sia sul plesso di Meina, sempre meno sul plesso di Inverio. A ciò aggiungiamo che, a seconda delle esigenze lavorative dei genitori, abbiamo iscrizioni anche su Arona e su Borgomanero. Impossibile realizzare un trasporto scolastico ad hoc per cui si è sempre utilizzato un servizio di linea pubblica. Una parte rilevante delle risorse è stata quindi destinata al trasporto scolastico, con proposte condivise con le famiglie per razionalizzare i costi come l'erogazione di contributi economici, indipendentemente dal reddito, fino alla frequenza della 2 classe superiore. L'ulteriore taglio chilometrico effettuato in questo anno educativo continua a rendere difficoltoso l'accesso alle scuole dell'obbligo influenzando quindi sul bilancio comunale. Inoltre nell'ultimo anno scolastico 2013/14 la Giunta ha valutato di riconoscere ulteriori interventi economici a sostegno dei lievitati costi mensa per i bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia e primaria del Plesso di Pisano.

Ulteriore sostegno economico, in proporzione al numero degli abitanti, viene riconosciuto al Comune di Inverio a parziale ristoro delle spese vive di gestione degli uffici di segreteria, come evidenziato nella convenzione stipulata con l'Istituto Comprensivo del Vergante.

L'Amministrazione contribuisce, in rapporto agli abitanti, alla realizzazione dei progetti scolastici inseriti nel piano di diritto allo studio: questa è l'unica possibilità delle scuole di mettere in atto quelle attività che la legge sull'autonomia scolastica sollecita affinché ogni scuola possa dare il meglio di sé a vantaggio dell'utenza, ma che non hanno mai avuto un adeguato stanziamento finanziario da parte del Ministero.

Da alcuni anni Colazza aderisce ad progetto P.E.I.V. – Piano Educativo Integrato del Vergante – con un contributo annuale. Questo progetto si propone di promuovere la costruzione di una rete sul territorio che porti gradualmente a far lavorare insieme le agenzie e gli enti educativi già esistenti con lo scopo di creare occasioni di informazione e formazione e di lavorare in rete su tematiche educative. In questo modo sarà possibile fornire a genitori, insegnanti a cercare e operatori una maggiore capacità di lettura delle dinamiche giovanili fino a prevenire eventuali situazioni di disagio oltre di puntare ad un efficienza e un miglioramento dei servizi offerti sia in un ottica quantitativa che qualitativa.

Dal 2006 sul territorio è presente un micronido gestito attualmente dalla Cooperativa Creativ presente sul territorio e con sede organizzativa a Quattro Castella (Reggio Emilia). Il Comune percepisce un contributo regionale, costantemente in diminuzione, per la gestione e il funzionamento del Nido utilizzando buona parte dello stesso a copertura della quota dei pasti. Il Comune di Inverio ha in essere una convenzione che riserva un minimo di n. 4 posti sui 20 disponibili.

A conclusione l'Amministrazione comunale ha mantenuto impegni finanziari adeguati, pur in situazioni finanzia difficili.

#### • **Ciclo dei rifiuti:**

Anche questo anno 2014 l'Amministrazione ha pubblicato e distribuito a tutte le famiglie il calendario della raccolta differenziata porta a porta in cui sono evidenziati i giorni di raccolta delle diverse tipologie, le indicazioni di cosa inserire nei sacchi diversificati nei colori e tutta una serie di indicazioni da parte della Cooperativa Risorse di Verbania che per conto del Consorzio Medio Novarese provvede alla raccolta e smaltimento dei rifiuti differenziati. Ogni giorno è prevista una raccolta; inoltre ogni mercoledì – su prenotazione – è previsto il porta a porta degli ingombranti in aggiunta a quella che ogni anno, in genere nel periodo estivo, viene effettuata in piazza. Conseguentemente si è verificata una drastica riduzione dell'abbandono nei boschi o lungo i torrenti.

La raccolta porta a porta è integrata da un cassone per biancheria ed indumenti, dal contenitore per i medicinali scaduti, da contenitori per pile esauste dati in dotazione anche agli esercenti, dal contenitore per oli esausti, dal contenitore per cartucce e toner.

Da anni questa Amministrazione accompagna il calendario con una propria nota esplicativa evidenziante anche i costi che vengono sostenuti a parte dall'Amministrazione, e questo nel pieno diritto di ogni cittadino di essere informato sull'utilizzo dei fondi propri e comunali

I residenti Colazzesi, circa 500, hanno sempre ben ottemperato a quanto richiesto ed anche il turismo fluttuante delle seconde case rispetta tali regole. Riteniamo gratificanti i risultati raggiunti: nel 2010 il 75,83% RD, nel 2011 il 75% RD, nel 2012 il 75,72 %; nel 2013 il 76,76% RD.

Ancora molto si può e si deve fare partendo dall'idea che la raccolta differenziata non è solo una questione burocratica ma un problema economico, ecologico, etico per via delle risorse finite del nostro pianeta: se si evita di sprecare materiali che sono potenzialmente utili, si riduce al tempo stesso lo spreco delle materie prime e dell'energia impiegata nella loro trasformazione incidendo in senso positivo sui cambiamenti climatici poiché si riducono le emissioni di gas serra. Una buona raccolta differenziata dei rifiuti rende possibile la diminuzione dei rifiuti destinati alle discariche ma anche il recupero di materiale riciclabile e pertanto riutilizzabile per la nuova produzione nel rispetto della natura, dell'ambiente e dell'energia.

Certamente si può e si deve fare di meglio, ma va detto che gli errori di conferimento sono statisticamente difficili da eliminare totalmente, resto il fatto che l'attenzione dei cittadini sia colazzesi che villeggianti verso l'ambiente ha permesso che il nostro Comune sia ampiamente sotto i livelli massimi di errore consentito.

Negli ultimi incontri, tenuto conto anche del complesso delle norme che ruotano attorno ai rifiuti, si sta cercando di ottimizzare ancora meglio il servizio integrandolo con ulteriori mirate raccolte e ponendo molta attenzione al problema dei cittadini fluttuanti del fine settimana.

Questa Amministrazione nell'anno 2012 ha acquistato un terreno marginale all'abitato con l'obiettivo di farne un'area ecologica: le norme esistenti portano ad un impegno economico non sostenibile soprattutto in questo specifico periodo storico.

#### • **Sociale:**

Nel periodo di cinque anni della Pubblica Amministrazione di Colazza si è rilevato un incremento dei problemi per assistenza in generale. In particolare gli interventi sono stati rivolti ad Anziani in stato di particolare bisogno economico; alcuni di supporto alle famiglie e una forte attenzione ai disabili con interventi mirati costanti.

Il Comune di Colazza ha in essere una **convenzione per il Servizio Socio Assistenziale**, con scadenza dicembre 2014, con i Comuni di Arona, Comignago, Dormelletto, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Nebbiuno e Massino Visconti versando una quota pro abitante stabilita annualmente dall'Assemblea dei Sindaci.

Sul territorio sono stati usati fondi comunali, regionali e statali per interventi selezionati quali:

- pasti domicilio
- servizi a domicilio (all'abitazione e alla persona)

- integrazioni delle rette di degenza in Case di riposo
- buoni sociali per soggetti con redditi al di sotto del minimo vitale o che per certi aspetti anche temporanei non sono nella piena autosufficienza economica

Il "Centro Oasi" – **Centro Anziani** – ospitato presso un locale comunale adiacente il Municipio - ha cessato la propria attività spontaneamente nel 2013 a seguito dei sempre più ridotti frequentatori. A nulla sono valsi gli interventi dell'Amministrazione supportata da Volontari dell'A.N.T.E.A.S. (Associazione Nazionale Terza Età Attiva). Colazza è un piccolo paese dell'Alto Vergante con circa 500 residenti. Gli anziani, pari a 1/5 della popolazione per quanto riguarda i residenti, sono divenuti o troppo anziani da non potersi muovere da casa o anziani solo anagraficamente e con una vita sociale ancora attiva.

Da segnalare che questa Amministrazione ha posto in atto alcuni momenti di interesse collettivo come:

- la presentazione alla Comunità dei diciottenni e la loro partecipazione al Consiglio Comunale con la consegna della Costituzione e della Bandiera italiana ;
- l'incontro con le Famiglie per la posa dell'albero – un ciliegio - per i nati nell'anno precedente.

#### • **Turismo:**

Colazza è un paese ad alta densità turistica e rientra tra i Comuni turistici della Provincia di Novara. Sviluppatisi negli anni 70 ha visto un proliferare di case che, se da un certo punto di vista hanno modificato il territorio, gli hanno consentito una dignitosa e piacevole esistenza.

Il trend di costruzione a titolo "speculativo" è notevolmente diminuito per la particolare attenzione che questa Amministrazione ha posto in essere privilegiando le ristrutturazioni di quanto esistente, soprattutto nel "centro storico" allo scopo di restituire al paese una sua caratterizzazione di "piccolo paese a misura d'uomo".

Il suo turismo dovuto alle seconde case predilige la tranquillità del paese e le manifestazioni non di massa ( tra l'altro la conformazione del territorio non consente parcheggi di massa) che l'Amministrazione pone in essere avvalendosi della collaborazione dell'Associazione Proloco: "Incontri con l'autore" presso la sala comunale di via Vittorio Veneto; concerti di "Musica Classica" presso la Chiesa Parrocchiale; Mostre e Proiezioni di diapositive e filmati , piccoli "Spettacoli teatrali" in piazza Don Luigi; "Corsi di fotografia" e relativi workshop, escursioni sul territorio alla scoperta di quei "dettagli" che caratterizzano la storia e la vita del paese.

Il suo turismo naturalistico è fatto da gruppi di camminatori / escursionisti che desiderano avvicinarsi alla natura attraverso semplici passeggiate in collina, percorrendo sentieri tranquilli e perlopiù poco impegnativi nei boschi: ecco dunque la stampa cartine e il posizionamento di segnaletica adeguata.

E' molto amata anche da ciclisti in mountain bike e purtroppo da enduro e moto da trial. Se da una parte questi ultimi si arrogano il merito di tenere aperti i sentieri, dall'altra parte portano gli stessi alla rovina e l'incontro con questi motociclisti spesso non è piacevole oltre che pericoloso.

Il controllo è molto difficile e purtroppo non sono efficaci deterrenti i cartelli richiamanti la legge regionale né la presenza "sporadica" del personale addetto o dei volontari di protezione civile . Occorre dunque recuperare risorse e istituire un protocollo d'intesa tra i comuni dell'Alto Vergante e del Cusio.

Altra caratteristica "turistica" di Colazza sono le innumerevoli edicole votive presenti soprattutto nel nucleo antico verso cui l'Amministrazione pone grande attenzione e annualmente accantona ed utilizza una quota nel proprio bilancio. Gli ultimi restauri hanno coinvolto n. 3 edicole e goduto fortunatamente di un contributo della Fondazione Novarese e di Privati.

L'Amministrazione ha in proprio prodotto numerose pubblicazioni tematiche sulla vita e i "dettagli" del paese risultate molto apprezzate dai Cittadini.

#### • **Gestione del Territorio:**

Stante la complessità degli atti burocratici, le problematiche operative sul territorio e l'aumento dei costi di gestione oltre alle sempre più pressanti indicazioni di legge, in questi ultimi anni molti Enti hanno messo in atto Convenzioni o Associazioni .

Il Comune di Colazza ha in essere le seguenti associazioni e convenzioni, oltre a quelle già citate per la gestione del servizio di Segreteria, Ufficio tecnico, Servizi sociali e Polizia locale:

- Associazione Forestale dei Due Laghi , con quota di adesione stabilita annualmente ;
- Comunità montana dei due Laghi – Cusio Mottarone – Val Strona, con quota di adesione stabilita annualmente;
- Unione dei Due laghi
- Consorzio fognatura Inverio–Pisano – Colazza (in chiusura)
- Consorzio Medio Novarese (raccolta e smaltimento rifiuti)
- Consorzio Case Vacanze, con quota di adesione;
- Conferenza dei Sindaci del Vergante liberamente istituita.

**Il Gruppo Comunale di Protezione Civile**, rientra a pieno titolo nell'associazioni di aiuto sul territorio comunale.

Nato nel 2006 consta oggi di n. 13 volontari e di diverse attrezzature di lavoro in gran parte acquistate con il contributo parziale e specifico della Regione Piemonte e della Cassa di Risparmio di Torino.

Nel 2010 ha avuto luogo a Colazza un'importante esercitazione che ha coinvolto numerose squadre facenti parte del Coordinamento di Gattico.

E' continua la fattiva collaborazione anche attraverso la partecipazione a tutte le iniziative proposte dall'Amministrazione ma anche a quelle situazioni di emergenza: dal taglio piante alla ricerca di dispersi, - dallo spazzamento della neve alla pulizia idraulica e manutenzione dei torrenti, .....

Il Gruppo ha risposto sempre con partecipazione alle chiamate del Coordinamento come in occasione della tromba d'aria sul Comune di Pisano o delle richieste di supporto su tutto il territorio nazionale come supporto per il terremoto all'Aquila o protezione incendi in Puglia.

L'Amministrazione è dotata di un Piano Comunale di Protezione Civile.

Il Comune di Colazza non possiede spazi specifici per la protezione civile e per il ritiro delle loro attrezzature. Ritenendo valido e importante la presenza del Gruppo, l'Amministrazione ha attualmente in essere un contratto d'affitto con un privato, proprietario di un ampio garage che è dal Gruppo utilizzato come ricovero mezzi e attrezzi.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 *</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	503.709,82	477.164,70	478.322,24	488.873,82	517.077,09	2,65
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	409.356,62	83.241,68	54.915,04	29.486,13	16.088,85	96,07-
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00-
<b>TOTALE</b>	<b>1.163.066,44</b>	<b>810.406,38</b>	<b>533.237,28</b>	<b>518.359,95</b>	<b>533.165,94</b>	<b>54,15-</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 *</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	429.104,42	430.190,38	431.365,37	401.514,81	425.662,86	0,80-
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	662.403,05	336.106,60	47.549,31	56.164,78	29.614,79	95,52-
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	50.860,00	54.074,36	54.225,70	60.262,99	51.964,95	2,17
<b>TOTALE</b>	<b>1.142.367,47</b>	<b>820.371,34</b>	<b>533.140,38</b>	<b>517.942,58</b>	<b>507.242,60</b>	<b>55,59-</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 *</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	45.722,09	48.742,62	57.570,12	39.074,05	41.535,41	9,15-
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	45.722,09	48.742,62	57.570,12	39.074,05	41.535,41	9,15-

(\*) Dati provvisori preconsuntivo

Pertanto i dati dell'anno 2013 si considerano provvisori fatto salvo l'eventuale variazione dovuta a riaccertamento dei residui.

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 *</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	503.709,82	477.164,70	478.322,24	488.873,82	517.077,09
<b>Spese Titolo I</b>	429.104,42	430.190,38	431.365,37	401.514,81	425.662,86
<b>Rimborso Prestiti parte del titolo III</b>	50.860,00	54.074,36	54.225,70	60.262,99	51.964,95
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	23.745,40	7.100,04-	7.268,83-	27.096,02	39.449,28

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 *</b>
<b>Entrate titolo IV</b>	409.356,62	83.241,68	54.915,04	29.486,13	16.088,85
<b>Entrate titolo V**</b>	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE titoli (IV + V)</b>	659.356,62	333.241,68	54.915,04	29.486,13	16.088,85
<b>Spese Titoli II</b>	662.403,05	336.106,60	47.549,31	56.164,78	29.614,79
<b>Differenza di parte capitale</b>	3.046,43-	2.864,92-	7.365,73	26.678,65-	13.525,94-
<b>Entrate correnti destinate ad investimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)</b>	17.000,00	28.000,00	7.500,00	32.800,00	32.500,00
<b>SPESE DI PARTE CAPITALE</b>	13.953,57	25.135,08	14.865,73	6.121,35	18.974,06

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

(\*) Dati provvisori preconsuntivo

**3.3 Gestione di competenza 2009. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	499.421,03	
Pagamenti	(-)	462.743,98	
Differenza	(+)	36.677,05	
Residui attivi	(+)	709.367,50	
Residui passivi	(-)	725.345,58	
Differenza		15.978,08-	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	20.698,97

**Gestione di competenza 2010. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	501.977,21	
Pagamenti	(-)	497.750,57	
Differenza	(+)	4.226,64	
Residui attivi	(+)	357.171,79	
Residui passivi	(-)	371.363,39	
Differenza		14.191,60-	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	9.964,96-

**Gestione di competenza 2011. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	512.462,78	
Pagamenti	(-)	483.743,55	
Differenza	(+)	28.719,23	
Residui attivi	(+)	78.344,62	
Residui passivi	(-)	106.966,95	
Differenza		28.622,33-	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	96,90

**Gestione di competenza 2012. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	512.873,74	
Pagamenti	(-)	397.092,69	
Differenza	(+)	115.781,05	
Residui attivi	(+)	44.560,26	
Residui passivi	(-)	159.923,94	
Differenza		115.363,68-	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	417,37

**Gestione di competenza 2013. Quadro Riassuntivo \***

Riscossioni	(+)	492.269,50	
Pagamenti	(-)	426.016,47	
Differenza	(+)	66.253,03	
Residui attivi	(+)	82.431,85	
Residui passivi	(-)	122.761,54	
Differenza		40.329,69-	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	25.923,34

(\*) Dati provvisori preconsuntivo

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b> *
Vincolato	3.164,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	9.300,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	56.946,00	47.458,00	30.718,00	43.640,83	69.614,18
<b>Totale</b>	<b>60.110,00</b>	<b>47.458,00</b>	<b>40.018,00</b>	<b>43.640,83</b>	<b>69.614,18</b>

#### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b> *
Fondo cassa al 31 dicembre	47.201,67	71.278,54	38.799,59	153.432,57	100.995,97
<b>Totale residui attivi finali</b>	<b>1.023.949,49</b>	<b>891.070,83</b>	<b>423.726,45</b>	<b>138.215,42</b>	<b>173.570,80</b>
<b>Totale residui passivi finali</b>	<b>1.011.040,75</b>	<b>914.892,43</b>	<b>422.507,27</b>	<b>248.007,16</b>	<b>204.952,59</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>60.110,41</b>	<b>47.456,94</b>	<b>40.018,77</b>	<b>43.640,83</b>	<b>69.614,18</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b> *
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	3.201,20	7.475,00	17.006,70	0,00	0,00
Spese di investimento	17.000,00	28.000,00	7.500,00	32.800,00	32.500,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>20.201,20</b>	<b>35.475,00</b>	<b>24.506,70</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.500,00</b>

(\*) Dati provvisori preconsuntivo

**4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza ( Rendiconto 2012 )**

<b>Residui attivi al 31-12.</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
<b>TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE</b>	1.168,64	0,00	7.433,63	23.727,80	32.330,07
<b>TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI</b>	2.295,48	0,00	2.000,00	5.891,13	10.186,61
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE</b>	3.946,90	182,50	2.230,53	7.562,48	13.922,41
<b>Totale</b>	7.411,02	182,50	11.664,16	37.181,41	56.439,09
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	18.043,81	31.500,00	12.551,08	545,00	62.639,89
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	18.043,81	31.500,00	12.551,08	545,00	62.639,89
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	0,00	4.819,58	7.483,01	6.833,85	19.136,44
<b>Totale generale</b>	25.454,83	36.502,08	31.698,25	44.560,26	138.215,42

<b>Residui passivi al 31-12.</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	10.402,21	4.768,49	16.826,35	98.917,72	130.914,77
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	11.866,21	27.867,38	4.895,18	45.368,88	89.997,65
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	10.446,02	10.446,02
<b>TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	0,00	4.161,52	7.295,88	5.191,32	16.648,72
<b>TOTALE</b>	22.268,42	36.797,39	29.017,41	159.923,94	248.007,16

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2009</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III</b>	3,77 %	5,61 %	1,75 %	3,16 %	4,35 %

### 5. Patto di Stabilità interno

L'Ente non è stato e non è soggetto al patto di stabilità interno.

<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
NS	NS	NS	NS	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

## 6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)  
(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Residuo debito finale</b>	830.540	1.026.466	972.241	911.978	860.013
<b>Popolazione Residente</b>	495	486	466	462	441
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	1.677,86	2.112,07	2.086,35	1.973,98	1.950,14

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)</b>	8,84%	8,65%	8,52%	8,89%	8,78

In merito si osserva che il limite di indebitamento è stato modificato più volte nel corso del mandato e con la legge 183/2011 portato per l'anno 2012 dal 10% all'8% pertanto si sottolinea che quando l'Ente ha assunto il mutuo per i lavori di sistemazione del Cimitero Comunale era perfettamente all'interno del limite previsto.

L'Ente ha previsto di ridurre l'indebitamento nel triennio 2013/2015 valutando anche la possibilità estinguere anticipatamente alcuni mutui e/o rinegoziarli al fine di ridurre la quota interessi.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2009 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	<b>Patrimonio netto</b>	2.287.504,21
Immobilizzazioni materiali	2.825.973,20		
Immobilizzazioni finanziarie	208,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.032.342,42		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	<b>Conferimenti</b>	404.356,62
Disponibilità liquide	47.201,67	<b>Debiti</b>	1.213.864,46
Ratei e Risconti attivi	0,00	<b>Ratei e risconti passivi</b>	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.905.725,29</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.905.725,29</b>

Anno 2012 riferito all'ultimo rendiconto approvato

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	<b>Patrimonio netto</b>	2.623.613,03
Immobilizzazioni materiali	3.439.233,17		
Immobilizzazioni finanziarie	208,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	146.713,46		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	<b>Conferimenti</b>	56.432,76
Disponibilità liquide	153.432,57	<b>Debiti</b>	1.059.541,41
Ratei e Risconti attivi	0,00	<b>Ratei e risconti passivi</b>	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.739.587,20</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.739.587,20</b>

### 7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

(rispetto dei limiti entro il 40 % di incidenza della spesa del personale sulle spese correnti)

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	149.135,63 anno 2004	149.135,63 anno 2004	149.135,63 anno 2004	140.896,48 anno 2008	140.896,48 anno 2008
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	139.013,89	136.530,00	140.503,79	129.389,31	135.906,13
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,4%	31,7%	32,5%	32,2%	31,93

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
	262,90	280,93	301,51	280,06	308,18

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti Dipendenti	4/495	4/486	4/466	4/462	4/441

Come già specificato si sottolinea che i dipendenti del Comune sono n. 2 a tempo in determinato. Il Segretario Comunale, l'ufficio tecnico e la Polizia municipale sono servizi in Convenzione. La pulizia esterna è affidata ad una Cooperativa.

8.4 Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo Risorse decentrate	6.357,08	5.991,72	5.991,72	5.991,72	5.991,72

Non sono previste quote di risorse variabili.

### 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nel corso del mandato i servizi esternalizzati sono stati i seguenti:

- Servizio Acquedotto
- Servizi raccolta e smaltimento rifiuti
- Gestione Micro Nido

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **1. Rilievi della Corte dei Conti**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

- Questa Amministrazione ha messo in campo una serie di azioni volte alla razionalizzazione, in particolare dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e del "risparmio della carta", si segnala in particolare l'introduzione della PEC, la presenza del Protocollo informatico, della firma digitale. Particolare attenzione sarà data alla procedura di utilizzazione della PEC al fine di ridurre l'esigenza di stampare documenti e atti.





- (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- (5) S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
- (6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
- (7) **Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%**

\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2013\***

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	013			57.571.192,00	0,01	52.285.864,00	26.367.060,00
6	005			16.297.838,00	0,33	664.877,00	540,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(8) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(9) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(10) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(11) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(12) S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(13) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione

più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda  
**(14) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%**

**\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

L'unica Società a cui il Comune esternalizza il servizio è Acque Novara VCO con una percentuale dello 0,01%.

L'altra esternalizzazione indicata nel prospetto si riferisce al Consorzio medio novarese per la raccolta rifiuti.

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Estremi provvedimento cessione</b>	<b>Stato attuale procedura</b>

Non sussiste il Caso

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI COLAZZA (NO) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Colazza (No) che è stata trasmessa alla Corte dei Conti per il Piemonte in data .....

**Colazza 24.02.2014**

**Il Segretario Comunale  
Responsabile Del Servizio**

\_\_\_\_\_



**Il Sindaco**

\_\_\_\_\_

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati riferiti agli esercizi 2011 e 2012 presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. La certificazione dei dati si limita agli esercizi a partire dai quali la sottoscritta è stata nominata revisore presso l'ente, ovvero il 2011 e 2012.

I dati riferiti agli esercizi 2011 e 2012 vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 e corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

I dati certificati si riferiscono esclusivamente agli esercizi 2011 e 2012, anni per i quali è già stato predisposto il rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. e il questionario compilato ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005; resta pertanto escluso l'esercizio 2013 in quanto non ancora predisposti i suddetti documenti.

*Solbiate Olona, Li 03.03.2014*

**Il revisione economico finanziaria**  
Dott.ssa Simona Vittoriana CASSARA'

